

APPEL A PROJETS

PROJET COMMERCIAL FLUVIAL

BATEAU L'INEXPLOSIBLE 22



CONTEXTE

La Ville d'Orléans est traversée par la Loire, plus grand fleuve de France et dernier fleuve sauvage d'Europe, qui est inscrite au patrimoine mondial de l'Unesco au même titre que ses rives. Orléans bénéficie, à ce titre, d'une véritable identité ligérienne. Située entre les châteaux de la Loire et à une heure de Paris, Orléans a tout d'une destination rayonnante, en misant sur sa modernité et sur l'authenticité de son patrimoine historique, culturel et naturel.

La ville vit toute l'année au rythme de nombreux événements, se positionnant ainsi comme un des territoires les plus dynamiques en France.

Orléans profite aujourd'hui pleinement de son fleuve et le célèbre tous les deux ans au moment du Festival de Loire. De nombreux aménagements des quais propices à la balade et aux loisirs ont été réalisés (pistes cyclables, jeux pour les enfants, lieux de détente et installations pour les sportifs, etc.) et sont devenus le rendez-vous incontournable durant l'été avec plus de 250 événements et des guinguettes qui animent la ville et son fleuve.

C'est au 3 quai du Châtelet, en face de la place de la Loire, qu'est amarré le bateau appelé « Inexplosible 22 » qui contribue largement au dynamisme du quartier et des quais et pour lequel la Ville d'Orléans lance un appel à projets. Cette réplique d'un bateau à vapeur du XIXème siècle, du même nom, a été construite par la communauté d'agglomération, comme témoin patrimonial du renouveau commercial, touristique et culturel des bords de Loire.

SOMMAIRE

REGLEMENT DE L'APPEL A PROJETS.....	4
1. Objet de l'appel à projets :	4
2. Le Bateau « L'Inexplosible 22 » :	4
2.1 Historique.....	4
2.2 Description du bateau	4
2.3. Description du container et de sa terrasse en saison estivale	5
3. Plan de situation :	7
4. Photos :	8
5. Relation contractuelle dans le cadre d'une convention d'occupation domaniale :	10
6. Redevance d'occupation :	10
7. Assurances :	10
8. Contraintes techniques et responsabilités	11
8.1 Espace public.....	11
8.2 État et propreté des lieux / restitution du bien et des matériels prêtés par la Mairie	11
8.3 Conditions techniques et règles de sécurité	12
8.4 Responsabilité	12
8.5 Personnel	12
8.6 Ouverture au public.....	13
LES CANDIDATURES	15
1. Projets éligibles	15
2. Modalités de réponse à la procédure de sélection :	15
3. Délais de réponse.....	16
4. Durée de validité des propositions	16
PROCESSUS DE SELECTION	17
Critères d'appréciation.....	17
LISTE DES PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER DE CANDIDATURE	18
DOSSIER DE CANDIDATURES 2023	19
1/ PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET	19
2/ DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE L'ACTIVITE	20
3/ DESCRIPTION DETAILLEE DE L'ACTIVITE.....	21
4/ PLAN DE FINANCEMENT	24
5/ NOTES & INFORMATIONS UTILES	25

REGLEMENT DE L'APPEL A PROJETS

1. Objet de l'appel à projets :

Par cet appel à projets, la Ville d'Orléans souhaite favoriser des initiatives commerciales originales et de qualité relatives à l'exploitation de son bateau, l'Inexplosible 22, afin de contribuer au dynamisme du quartier et des quais d'Orléans.

2. Le Bateau « L'Inexplosible 22 » :

2.1 Historique

La réplique du bateau à vapeur du XIX^e siècle du même nom, l'Inexplosible 22, a été construite par la communauté d'agglomération, comme témoin patrimonial du renouveau commercial, touristique et culturel des bords de Loire.

Construit en 2006, le bateau est amarré depuis l'été 2007 au 3 quai Châtelet à Orléans et symbolise la reconquête de la ville par son fleuve. Il dynamise le quartier des Halles avec la création, en 2015, de la nouvelle rue des Halles, axe commercial reliant le centre-ville ancien aux bords de Loire.

La Ville d'Orléans, propriétaire du bateau, a validé son acquisition lors du Conseil Municipal d'Orléans du 18 mai 2015 et du Conseil de la communauté d'Agglomération d'Orléans Val de Loire du 21 mai 2015.

2.2 Description du bateau

L'Inexplosible 22 est un bateau typique avec ses roues à aubes.

Ce bateau est un ERP de 1^{er} groupe de type EF (Etablissement Flottant) pouvant accueillir des activités de type N, L et P de 4^e catégorie.

Les activités autorisées sont exclusivement les suivantes :

- BAR ET PETITE RESTAURATION
- SOIREES PRIVEES TYPE ANNIVERSAIRE, MARIAGE, SEMINAIRE, REUNION D'ENTREPRISE
- CONCERT live ne présentant pas plus de 2 musiciens ou 3 musiciens
- BAR D'AMBIANCE AVEC DIFFUSION SONORE ENREGISTREE
- CONCERT PIANO BAR
- DJ D'AMBIANCE

Pour chaque activité autorisée et conformément au procès-verbal de la sous-commission départementale de sécurité, il est précisé que l'occupant ne doit pas dépasser la jauge maximum admissible (selon l'avis de la Direction Régionale et Interdépartemental de l'Equipeement et Aménagement d'Ile de France en date du 27 juin 2018) de :

- 75 personnes maximum sur le bâtiment à quai ;
- 35 personnes maximum sur le ponton en configuration personnes assises et 50 personnes en configuration personnes debout.

Le bateau présente les caractéristiques suivantes :

Immatriculé NV000034F.

Sa longueur de coque est de 35 mètres et sa largeur de coque de 4,50 mètres.

Sa largeur hors tout aux roues à aubes est de 7,72 mètres et sa longueur hors tout est de 37,60 mètres.

Son tirant d'eau correspond au maximum en charge à 30 cm.

La vitesse de navigation ne dépasse pas 12km/h.

Sa puissance, destinée à la navigation occasionnelle, est de 150 chevaux.

Il possède une ancre de mouillage d'un poids de 90kg + 56 m de chaînes à l'avant et autant à l'arrière.

La jauge autorisée en navigation est de 12 personnes + 2 personnes pour le personnel naviguant.

Sur le quai, un ponton permet au bateau de s'amarrer avec 2 passerelles sécurisées (d'une longueur de 10 mètres chacune, l'une d'une largeur d'une unité de passage, l'autre d'une largeur de 2 unités de passage). Le dispositif d'amarrage est ainsi constitué :

- De deux pieux sur lesquels le bateau peut venir s'amarrer.
- D'un point de raccordement aux réseaux AEP : Assainissement, Électricité, Téléphone.

La surface accessible au public est de :

- 75 m² en zone de restauration assise,
- 12 m² en zone de restauration debout,
- 35 m² de ponton.

L'aménagement intérieur actuel est tel que sur les photos présentes dans cet appel à projets. Il ne comprend pas de cuisine mais les équipements suivants :

- 1 comptoir stratifié côté extérieur et aluminium côté intérieur,
- 1 boîtier d'alarme incendie,
- 11 banquettes gris installées le 1^{er} mars 2022,
- 6 extincteurs.

L'aménagement intérieur sera à la charge du porteur de projet, il ne devra pas dénaturer le lieu. Cet aménagement devra faire l'objet d'une validation préalable par la Ville d'Orléans. Le bateau devra être remis en l'état d'origine aux frais exclusifs de l'occupant à son départ.

Ce bateau a été mis en conformité récemment avec de nouvelles caractéristiques de navigation et de capacités. Il détient les documents administratifs suivants :

- Certificat du bateau de l'Inexplosible délivré le 26 septembre 2022 et valable jusqu'au 17 avril 2029.
- Certificat d'établissement flottant du ponton de l'inexplosible délivré le 19 juin 2018 et valable jusqu'au 19 juin 2028.
- Procès-verbal de la sous-commission départementale de sécurité délivré le 29 juin 2018 et ERP (pour 35 personnes sur le ponton et 75 dans le bateau).

2.3. Description du container et de sa terrasse en saison estivale

Pour la saison estivale, un container est mis à la disposition du porteur de projet et est installé par la Ville d'Orléans. L'ouverture devra se faire du 1^{er} avril au 30 septembre inclus.

Le container a un volume de 38m³ (longueur : 6 mètres ; largeur : 2,50 mètres ; hauteur : 2,50 mètres).

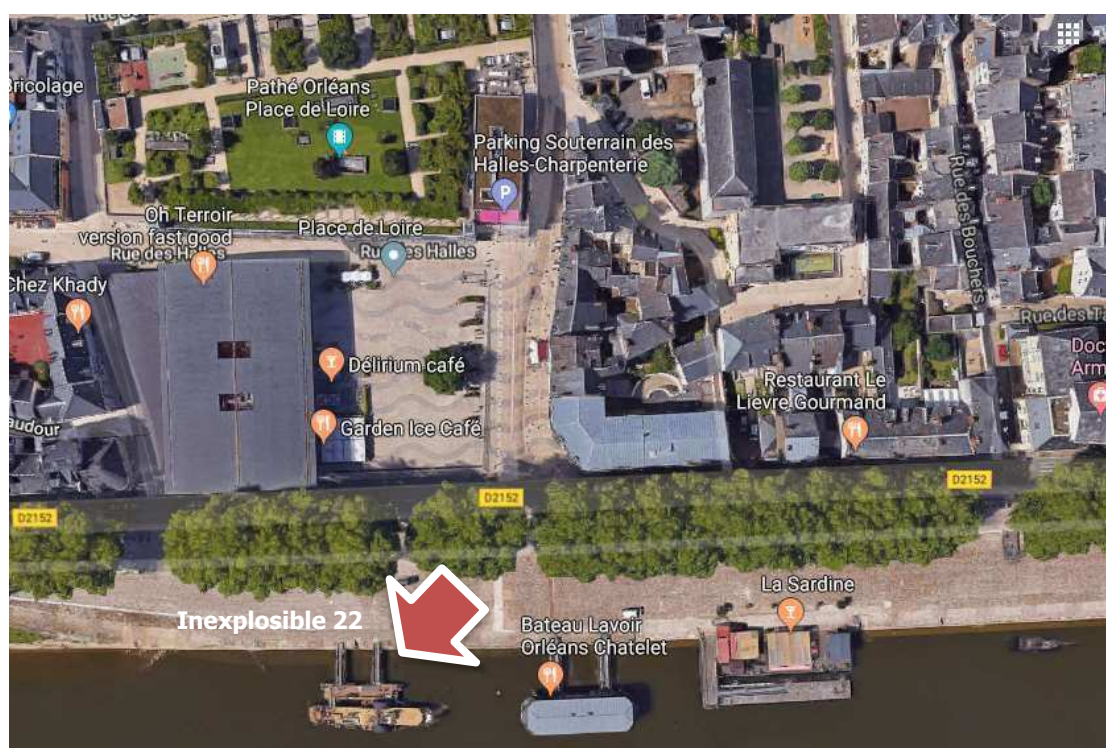
L'aménagement intérieur est composé d'étagères de rangement fixes.

Un espace terrasse de 6 mètres sur 3 mètres est également mis à disposition pendant cette même période.

Il est aménagé sur sa partie extérieure arrière d'une zone technique et de stockage de 6x2m entourée de bacs à fleurs fournis par les espaces verts de la Ville d'Orléans.

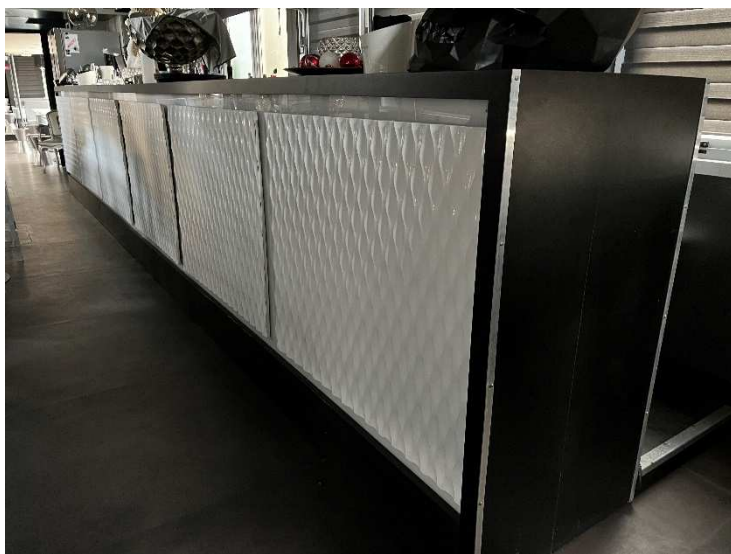


3. Plan de situation :



4. Photos :





5. Relation contractuelle dans le cadre d'une convention d'occupation domaniale :

L'occupation de ce bateau sera régie par une convention d'occupation du domaine public d'une durée d'un an. Elle sera reconduite tacitement à chaque terme, pour la même durée et ce 4 fois maximum, sous réserve des conditions définies. Si l'une des parties ne souhaite pas continuer, un préavis de deux mois sera respecté pour mettre fin à cette convention.

Les conventions d'occupation domaniales étant par nature précaires et révocables, aucune indemnisation ne pourra être sollicitée par l'occupant en cas de résiliation anticipée de la convention d'occupation par la Ville d'Orléans.

La convention sera personnelle : l'occupant ne pourra en céder les droits en résultant, à qui que ce soit. Il ne pourra notamment ni sous louer, ni prêter tout ou partie du matériel éventuel mis à disposition.

6. Redevance d'occupation :

La redevance d'occupation mensuelle est fixée à un montant 1 092 € net comprenant :

- **800 € net de loyer**
 - **170 € net** de provision de charges pour l'électricité
 - **122,50 € net** correspondant à la quote-part de prise en charge du contrat d'assurances « corps fluviaux ».
- Il est précisé que ce montant est révisé chaque année.

Le loyer fixé ci-dessus sera révisé automatiquement chaque année à la date anniversaire du contrat en fonction de la variation de l'indice des locaux commerciaux (ILC), publié par l'INSEE, sans qu'il soit nécessaire de procéder à une quelconque notification préalable.

Il est précisé également que l'exploitant prendra directement à sa charge le contrat de fourniture d'eau potable auprès du concessionnaire.

Le candidat s'engage à verser cette redevance dans les délais impartis à la Ville d'Orléans.

7. Assurances :

L'occupant souscrira toutes les polices d'assurance nécessaires et notamment une assurance pour garantir sa responsabilité civile liée à l'occupation temporaire du site. Il devra également souscrire une assurance pour le matériel prêté par la Ville d'Orléans. Il paiera la prime et les cotisations de ces assurances de façon à ce que la Commune ne puisse en aucun cas être inquiétée. Les polices d'assurances comporteront une clause de renonciation à tout recours tant de l'occupant que de ses assureurs contre la Commune.

Il s'engage à produire à la Ville d'Orléans, les attestations d'assurance correspondantes en cours de validité.

En cas de souhait de navigation, il devra être assuré pour l'ensemble du bâtiment flottant et tous les risques inhérents à cette activité.

Il est rappelé que, pendant toute la durée de l'occupation, l'occupant est considéré comme co-assuré, avec la Ville d'Orléans, au titre du contrat d'assurance « Corps fluviaux » couvrant l'Inexplosible pour les dommages et risques annexes que ce dernier pourrait subir. A ce titre, ne sont pas couverts notamment les dommages encourus par l'exploitant ou résultant de son exploitation et pour lesquels il devra donc s'assurer personnellement.

Une quote-part de la prise en charge du contrat d'assurances est demandée pour la durée d'occupation. Elle correspond à 15 % de la prime annuelle qui s'élève pour 2022 à 10 500 € net (ce montant est révisé chaque année). Cette quote-part est intégrée à la redevance forfaitaire mensuelle.

8. Contraintes techniques et responsabilités

S'agissant des équipements mis à disposition par la Ville d'Orléans, le candidat retenu sera dans l'obligation de respecter les prescriptions techniques suivantes :

8.1 Espace public

Le candidat retenu devra jouir des lieux en bon administrateur, et ne devra rien faire qui puisse troubler la tranquillité ni apporter un trouble de jouissance quelconque ou des nuisances aux usagers du quartier. Il devra notamment se conformer strictement aux prescriptions de tous règlements, arrêtés de police, règlements sanitaires, arrêtés de sonorisation, et veiller à toutes les règles d'hygiènes et de salubrité. Il sollicitera notamment les licences nécessaires à son exploitation et en fournira la preuve à la Ville d'Orléans.

8.2 État et propreté des lieux / restitution du bien et des matériels prêtés par la Mairie

Le candidat retenu prendra les espaces concédés dans l'état où ils se trouvent après un état des lieux contradictoire entre lui et les services de la Mairie, éventuellement en présence d'un huissier.

L'entretien courant et les réparations des installations et du matériel mis à disposition du candidat par la Ville d'Orléans seront à la charge du candidat. L'ensemble des réparations effectuées devra être validé par la Ville d'Orléans avant exécution.

L'occupant s'engagera à déclarer à la Ville d'Orléans tous dommages ou tous sinistres qui pourraient apparaître ou survenir dans le bateau durant le cours de la convention.

La Ville d'Orléans se réserve le droit de procéder à des travaux, pendant le cours de l'occupation, sans que l'exploitant puisse prétendre à aucune indemnité, interruption ou diminution du loyer. Tous travaux quelconques qui pourraient devenir nécessaires et notamment tous travaux de réparations, reconstructions, ainsi que tous travaux d'amélioration que la Ville d'Orléans estimerait nécessaires, utiles ou même simplement convenable de faire exécuter.

L'occupant devra laisser la Ville d'Orléans, son représentant, leur architecte et tous entrepreneurs et ouvriers pénétrer dans les lieux occupés et les visiter, pour constater leur état, toutes les fois que cela leur paraîtra utile, sans que les visites puissent être abusives, à charge, en dehors des cas urgents, de la Mairie de prévenir l'occupant au moins vingt-quatre heures à l'avance. L'occupant devra laisser pénétrer dans les lieux les ouvriers ayant à effectuer les travaux.

Le candidat s'engage à aménager et maintenir au quotidien les espaces mis à disposition dans le plus parfait état d'entretien et de propreté.

A l'issue de la présente mise à disposition, l'occupant restituera le bien à la Ville d'Orléans, en parfait état de propreté et de fonctionnalité, et dans un état identique à celui présenté au préalable de la mise à disposition, tel que décrit dans l'état des lieux précité.

Toute dégradation du site, du bateau ou des matériels prêtés provenant de la présente occupation par le bénéficiaire ou du fait de son activité devra faire l'objet d'une remise en état à ses frais.

8.3 Conditions techniques et règles de sécurité

8.3.1 Matériels et équipements

Les matériels et/ou équipements utilisés devront respecter les normes et usages de sécurité en vigueur. Le titulaire sera tenu de répondre aux exigences et de se conformer aux préconisations émises par la Ville d'Orléans ou ses délégataires et par la Commission Consultative Départementale de Sécurité et d'Accessibilité.

Le candidat ne pourra faire entrer ni entreposer des marchandises ou équipements présentant des risques ou des inconvénients quels qu'ils soient.

8.3.2. Mise en sécurité et risque de crue

Compte tenu de sa nature particulière, le bateau est soumis aux contraintes, notamment liées à son appontage, aux risques de crue, aux risques liés au gel, et à des obligations particulières imposant sa mise en cale sèche.

La mise en sécurité du bateau et des pontons est à la charge de la Ville d'Orléans, propriétaire du bateau, en cas de crue. Le bien mis à disposition est subordonné à la détention par le propriétaire d'une autorisation d'occupation du domaine fluvial délivrée par l'autorité administrative compétente en ce domaine pour l'amarrage du bateau.

Les pertes d'exploitations en cas de mise en sécurité notamment pour raisons de crues ne seront aucunement prises en charge par la Ville d'Orléans.

8.4 Responsabilité

L'exploitation et la gestion de l'espace restauration, objet du présent appel à projets, engagent la responsabilité exclusive de l'occupant.

8.5 Personnel

En tant qu'employeur, l'occupant sera tenu de déclarer et de rémunérer, charges sociales et fiscales comprises, les personnels nécessaires à ses activités. Il devra se conformer au Code du Travail, notamment en termes de temps de repos hebdomadaire et de durée maximale autorisée pour son personnel.

Il est précisé que le personnel du bateau devra être formé à l'utilisation du système de sécurité incendie ainsi qu'aux moyens de secours.

8.6 Ouverture au public

L'occupant pourra proposer des sorties sur la Loire.

Il devra respecter le nombre limite de passagers (12 personnes) sauf en cas d'évolution des habilitations (un passage à 75 personnes autorisées en navigation est en cours d'étude). Dans cette dernière hypothèse, la Ville d'Orléans imposera une obligation de sortie hebdomadaire de l'Inexplosible pendant la période estivale.

Il devra s'assurer que la navigation soit réalisée par une personne habilitée selon la réglementation en vigueur. La personne choisie par le porteur de projet devra notamment :

- attester de certifications légales (permis bateau) pour la navigation de l'embarcation et le transport de passagers.
- attester d'une bonne connaissance de la navigation en particulier sur la Loire et respecter la législation des biens et des personnes dans son domaine d'activités.
- tenir un carnet de bord (date, durée de la promenade, itinéraire, nombre de passagers).
- respecter les normes de sécurité de la navigation fluviale en vigueur.

En dehors des balades organisées par la Ville d'Orléans, ou Orléans Val de Loire Tourisme, toute sortie en Loire devra faire l'objet d'une déclaration préalable à la Ville d'Orléans afin de garantir la sécurité sur le domaine fluvial.

Le porteur de projet sera informé auparavant de toute manifestation possible sur la Loire par Orléans Val de Loire Tourisme, la Direction de l'Événementiel ou la Direction des Sports.

8.6.1. Animations de la Ville d'Orléans

Le candidat retenu s'engage à participer aux animations de la Ville d'Orléans et à la dynamique collective du commerce du centre-ville.

8.6.2. Festival de Loire

La Ville d'Orléans organise tous les 2 ans, fin septembre, pendant 5 jours, un événement d'envergure : LE FESTIVAL DE LOIRE D'ORLEANS.

L'objectif de ce Festival est de présenter à tous les publics la culture et l'histoire ligérienne mais également la navigation fluviale, la batellerie traditionnelle de Loire, des fleuves français et étrangers.

C'est dans ce cadre que la Ville d'Orléans pourrait proposer au porteur de projet de faire participer le bateau aux festivités selon les modalités suivantes qui seront affinées par cette dernière :

- Organisation d'une navigation sur la Loire tous les matins à 10h à l'ouverture du festival (durée 1h)
- Participation au spectacle événementiel le vendredi soir vers 22h (durée 1h)
- Ouverture de la parade le dimanche après-midi vers 15h (durée 1h)

Les horaires indicatifs seront susceptibles d'être modifiés d'une édition à l'autre.

La Ville d'Orléans pourra prendre en charge un pilote pour assurer cette prestation. En 2023, le Festival de Loire se déroulera du 20 au 24 septembre.

8.6.3. Devanture / Enseigne

Le porteur de projet se chargera de toutes les démarches nécessaires à l'ouverture de son commerce (autorisations de travaux, demande de devantures, enseigne, terrasses etc.). La Ville d'Orléans lui précisera toutes les démarches à entreprendre et les chartes nécessaires à son activité et à son aménagement. Il s'acquittera des redevances correspondantes.

LES CANDIDATURES

1. Projets éligibles

Les conditions d'éligibilité :

- Création ou développement d'une entreprise commerciale ou artisanale ;
- Immatriculation obligatoire au Registre national des entreprises ou Registre du Commerce et des Sociétés ;

Sont exclues les pharmacies, les banques, les assurances, les agences immobilières, (les entreprises relevant d'une chaîne de commerce intégrées (filiales, succursales).

2. Modalités de réponse à la procédure de sélection :

Les candidats sont invités à remplir et à transmettre leur dossier de candidature ci-joint et à fournir les pièces et informations décrites en page 15 comprenant :

- Une lettre de motivation.
- Un dossier de candidature dûment rempli.
- Une copie de pièce d'identité pour les ressortissants français et européens, ou copie de son titre de séjour pour les non-européens.
- Une étude de marché (si réalisée).
- Les statuts de la société et un extrait K bis de moins de trois mois (si existants).
- Le business plan sur 3 ans.
- Si votre projet a bénéficié d'un accompagnement préalable, joindre une évaluation de votre projet du point de vue de cette structure.

Et tout élément d'informations pouvant permettre d'enrichir le dossier (plaquette de présentation, CV du porteur de projet,...).

Le candidat joindra les documents suivants :

- Déclaration sur l'honneur selon laquelle le candidat n'a pas fait l'objet, au cours des 5 dernières années d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire, pour les infractions visées aux articles L. 8221-1, L. 8221-3, L. 8221-5, L. 8231-1, L. 8241-1, L. 8251-1 et L. 8251-2 du Code du travail, ou pour des infractions de même nature dans un autre Etat de l'Union européenne ;
- Déclaration sur l'honneur que le candidat satisfait à l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés conformément aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail.
- Déclaration attestant que le candidat n'est pas soumis à la procédure de liquidation judiciaire prévue à l'article L. 640-1 du Code de commerce, ne pas être en état de faillite personnelle en application des articles L. 653-1 à L. 653-8 du même code, et ne pas faire l'objet d'une procédure équivalente régie par un droit étranger ;
- Déclaration attestant que le candidat n'est pas admis à la procédure de redressement judiciaire instituée par l'article L. 631-1 du Code de commerce ou à une procédure équivalente régie par un droit étranger, ou justifier d'une habilitation à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre ;
- Déclaration attestant que le candidat est à jour des déclarations lui incombant en matière fiscale et sociale et attestant qu'il a acquitté les impôts et cotisations exigibles à cette date, ou qu'il va s'acquitter spontanément de ces impôts et cotisations avant la date du lancement de la présente consultation ou qu'il va ou qu'il a constitué spontanément avant cette date des garanties jugées suffisantes par le comptable ou l'organisme chargé du

recouvrement ;

Le dossier de candidature est disponible auprès du service Développement commercial – 11 rue Paul Fourché – Tél : 02.38.79.25.73. ou à l'accueil central de la Ville d'Orléans – Place de l'Etape – Tél : 02.38.79.22.22. de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00 – ou téléchargeable sur le site internet d'Orléans Métropole (<http://www.orleans-metropole.fr>).

Obligatoire :

Un dossier devra être transmis à la fois en version papier et numérique à l'adresse mail suivante : commerce@orleans-metropole.fr (via un site de partage de gros fichiers).

Les dossiers des candidats seront entièrement rédigés en langue française ainsi que les documents de présentation associés. Tous les éléments financiers seront exprimés en euros.

Les visites seront possibles uniquement sur rendez-vous (Service Développement Commercial – contact : 02.38.79.22.06.).

3. Délais de réponse

Les dossiers de candidature en version papier devront être adressées **avant le 27 février 2023 à 12h00**, par courrier ou remis à l'adresse ci-dessous sous pli cacheté portant l'adresse et les mentions qui suivent :

Mairie d'Orléans
A l'attention du Service Développement Commercial
Hôtel de Ville
Place de l'Etape
45000 ORLEANS

Aucune indemnisation ne sera versée par la Ville d'Orléans aux candidats, quelle que soit la suite donnée à leur proposition et même en cas d'abandon de cet appel à projets.

4. Durée de validité des propositions

Les propositions des candidats seront valables pendant 3 mois à partir de la date limite de remise des propositions.

PROCESSUS DE SELECTION

L'appréciation des dossiers est assurée par un jury de sélection organisé par la Ville d'Orléans.

Critères d'appréciation

Il est précisé que les dossiers seront analysés selon les critères suivants :

- L'impact sur l'attractivité du site (40 %) comprenant :
 - La qualité de l'offre (20 %) ;
 - la nature de l'offre proposée (20 %) ;
 - La viabilité économique du projet (30 %) ;
 - L'expérience du candidat (25 %) ;
 - Les actions en faveur du développement durable (utilisation des circuits courts, matériel d'éclairage à led, vaisselle réutilisable...) (5%).
- ⇒ Le cas échéant, le jury se réserve le droit de prendre contact avec les candidats afin d'obtenir toute précision qu'il jugera utile et toute pièce qui lui semblera nécessaire. Il se réservera la possibilité d'éliminer des candidatures incomplètes ou non conformes à la vocation du local.

Annexes :

- Programme des animations d'été 2022
- Programme du Festival de Loire 2021

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER DE CANDIDATURE

- ☐ Lettre de motivation
- ☐ Dossier de Candidature dûment rempli.
- ☐ Copie de pièce d'identité pour les ressortissants français et européens, ou copie de son titre de séjour pour les non-européens.
- ☐ Etude de marché (si réalisée).
- ☐ Statuts de la société et K bis de moins de trois mois (si existants).
- ☐ Business plan sur 3 ans
- ☐ Si votre projet a bénéficié d'un accompagnement préalable, joindre une évaluation de votre projet du point de vue de cette structure.
- ☐ Tout élément d'information pouvant permettre d'enrichir le dossier (plaquette de présentation, CV des porteurs de projet,...).

DOSSIER DE CANDIDATURES 2023

« Appel à porteurs de projet : Mise à disposition du bateau l'Inexplosible 22 à Orléans »

1/ PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET

Nom ou raison sociale :

Domaine d'activité :

Adresse siège social (si différente du local mis à disposition par la Ville d'Orléans) :

.....

.....

Téléphone :

Fax :

Email :

Site Internet :

N° SIRET :

Code APE / NAF :

Forme juridique :

Date de création de la structure :

Nombre de salariés en équivalent temps plein :

dont emplois aidés :

Nombre de bénévoles :

Votre structure est-elle adhérente à un réseau ?

☐ Oui, lequel :

☐ Non

Avez-vous bénéficié d'un accompagnement pour monter votre projet ?

☐ Oui Merci de préciser : nom, prénom, fonction et coordonnées (adresse, tel, Email) de

l'accompagnant :

.....

.....

☐ Non

Avez-vous ou souhaitez-vous prétendre à un (des) agrément(s) et / ou un (des) label(s), si oui, le(s)

quel(s) :

.....

2/ DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE L'ACTIVITE

Titre de l'activité :

Description synthétique de l'activité :

Public visé :

Date d'ouverture envisagée :

3/ DESCRIPTION DETAILLEE DE L'ACTIVITE

Contexte et objectifs de l'activité :

Description de l'action :

(Précisez les étapes de développement de l'activité et le calendrier prévisionnel de mise en œuvre)

Actions en faveur du développement durable :

Moyens matériels et humains (salariés, bénévoles, matériel...) mobilisés pour la réalisation de l'activité :

Partenariats publics ou privés envisagés pour la réalisation de l'activité :

Résultats attendus (décrivez les résultats que vous attendez en termes d'emploi, l'effet escompté de votre action sur les bénéficiaires) :

4/ PLAN DE FINANCEMENT

Vous présenterez un budget prévisionnel et correspondant à 3 années de fonctionnement de votre structure après installation dans les locaux :

5/ NOTES & INFORMATIONS UTILES